



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



INDUCATE

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Παραδοτέο: Αποτέλεσμα Ο2-Τ3

PROMEA

Σεπτέμβριος 2021

Ακρωνύμιο έργου: INDUCATE
Όνομα έργου: Ενιαίο πλαίσιο αξιολόγησης για φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων με σκοπό την υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης των εκπαιδευόμενων με μακροχρόνια προβλήματα υγείας.
Κωδικός έργου: 2019-1-ΑΤ01-ΚΑ204-051520
Πληροφορίες εγγράφου
Όνομα εγγράφου: INDUCATE_O2-T3_Οδηγός_υλοποίησης_2021-09-20 V.3
Τίτλος εγγράφου: ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Παραδοτέο: Αποτέλεσμα Ο2-T3

Ημερομηνία παράδοσης: 20/09/2021

Τύπος δραστηριότητας: Έγγραφο

Επικεφαλής δραστηριότητας: PLUS

Επίπεδο διάδοσης: Δημόσιο

Ιστορικό εγγράφων

Εκδόσεις	Ημερομηνία	Αλλαγές	Τύπος αλλαγής	Παράδοση από
Έκδοση 1.0	01/09/2021	Αρχικό έγγραφο	-	PROMEΑ
Έκδοση 2.0	08/09/2021	Τελικό έγγραφο	Συμπεριλαμβανομένων των σχολίων εταιρών	PROMEΑ
Έκδοση 3.0	20/09/21	προσθήκη GIP-FCIP	Προσθήκη σχολίων GIP-FCIP	PROMEΑ

Αποποίηση ευθυνών

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παρούσα έκδοση δεν αποτελεί έγκριση του περιεχομένου καθώς αυτό αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων. Η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται στο η συγκεκριμένο έγγραφο / στην παρούσα έκδοση.

Οι πόροι του έργου που περιέχονται στο παρόν έγγραφο είναι δημοσίως διαθέσιμοι υπό την άδεια της Creative Commons 4.0 BY.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Υλοποίηση της διαδικασίας αυτό-αξιολόγησης	4
Στάδιο 1: Κατανόηση της δομής ΕΠΑ και κατάλληλος σχεδιασμός.....	7
Στάδιο 2: Σύσταση ομάδας αξιολόγησης	9
Στάδιο 3: Υλοποίηση της αυτό-αξιολόγησης.....	12
Στάδιο 4: Σχεδιασμός για βελτίωση	14
Εθνικές διατάξεις και νομοθεσία στις χώρες που εκπροσωπούνται στην κοινοπραξία INDUCATE	16
Παραρτήματα.....	29
I. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το Σχέδιο Δράσης Στάδιο 1.....	29
II. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το Σχέδιο Δράσης Σταδίου 2.....	29
III. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το Σχέδιο Δράσης Σταδίου 3.....	30
IV. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το Σχέδιο Δράσης Σταδίου 4.....	31
V. Βάση στοιχείων	32

Εισαγωγή

Το INDUCATE Ενιαίο Πλαίσιο Αξιολόγησης (ΕΠΑ) είναι ένα εργαλείο σχεδιασμένο να διευκολύνει τους φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων να αυτό-αξιολογήσουν την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών τους προς τους εκπαιδευόμενους με χρόνια προβλήματα υγείας.

Ο παρόν Οδηγός Υλοποίησης αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τις διοικητικές ομάδες των φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων καθ' όλη τη διαδικασία, δίνοντας έμφαση στη δημιουργία μιας λειτουργικής και αποτελεσματικής ομάδας αξιολόγησης.

Το ΕΠΑ υποστηρίζεται επίσης από μια μεθοδολογία, βάσει της οποίας η ομάδα αξιολόγησης θα παράξει μια Έκθεση αυτό-αξιολόγησης και ένα σχέδιο δράσης για βελτιώσεις.

Αυτό το έγγραφο:

- ❖ **Παρουσιάζει μια επισκόπηση της διαδικασίας αυτό-αξιολόγησης.**
- ❖ **Θα επιτρέψει στους οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων να θεσπίσουν μια αποτελεσματική ομάδα αξιολόγησης με διακριτούς ρόλους και αρμοδιότητες.**
- ❖ **Περιέχει πίνακες που περιγράφουν τα στάδια και τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας..**

Υλοποίηση της διαδικασίας αυτό-αξιολόγησης

Ο παρών οδηγός περιγράφει μια απλουστευμένη και αποτελεσματική διαδικασία αυτό-αξιολόγησης η οποία θα βοηθήσει τους φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων να εξετάσουν και να βελτιώσουν τη συμπεριληπτικότητα τους. Η αυτό-αξιολόγηση χωρίζεται σε 2 επίπεδα: «Διοίκηση και ηγεσία», «Επαγγελματίες εκπαιδευτές». Η αυτό-αξιολόγηση μπορεί να γίνει σε ένα ή/και στα δύο επίπεδα. Για κάθε επίπεδο αξιολόγησης υπάρχουν αντίστοιχοι δείκτες μέτρησης επιτυχίας βάσει των οποίων οι φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων μπορούν να αξιολογήσουν τα ισχυρά και ασθενή τους σημεία.

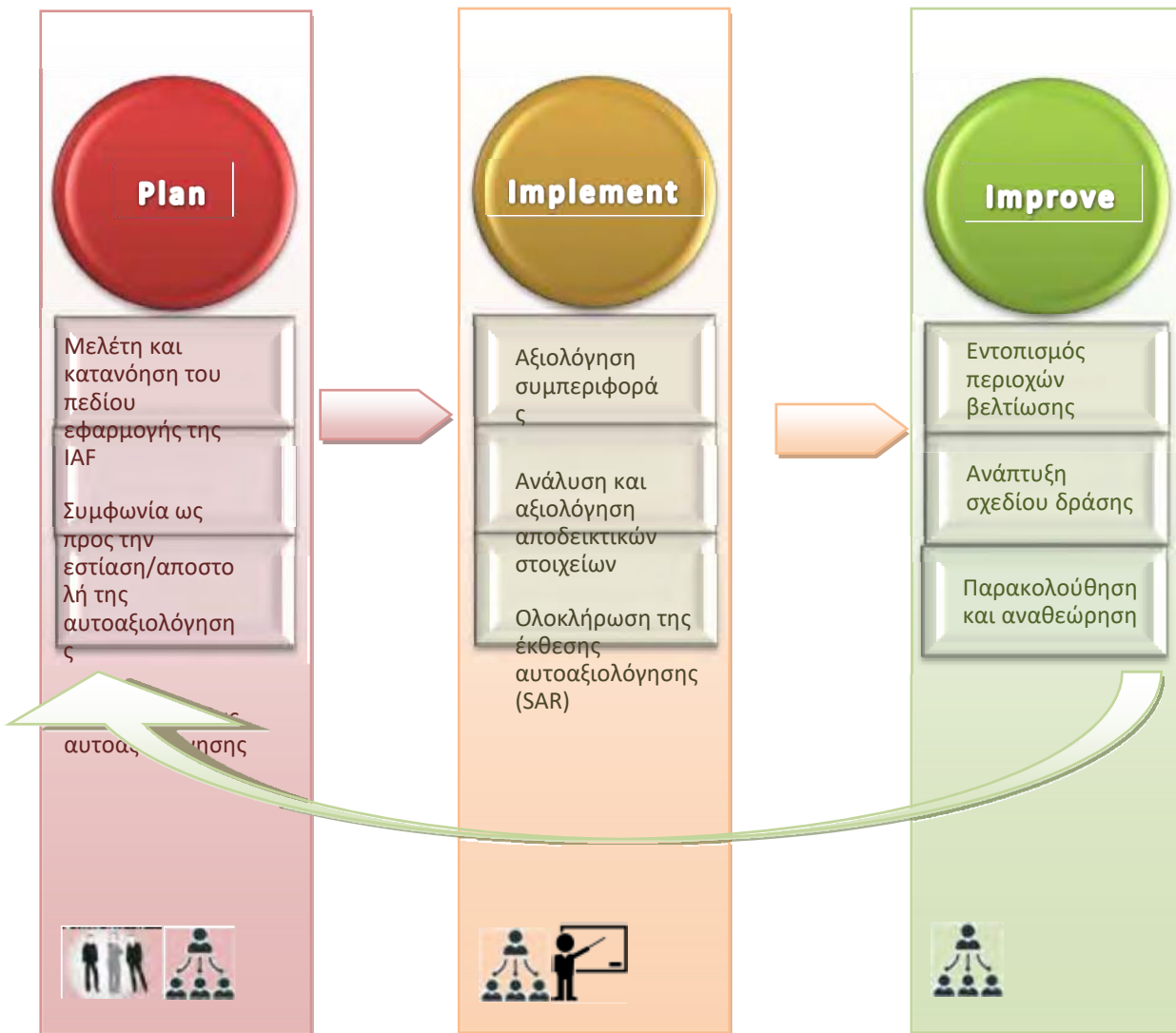
Επιπλέον, η αυτό-αξιολόγηση νοείται ως μια συνεχής διαδικασία, η οποία επιτρέπει στους φορείς να βελτιώνουν σταδιακά τη συμπεριληπτικότητα στην εκπαίδευση

(εικόνα 1). Για να ξεκινήσει η διαδικασία, θα πρέπει η διαχείριση των φορέων να συνεργαστεί με τους επιμέρους υπευθύνους εκπαίδευσης και διοίκησης ώστε να επιλεχθούν οι πλέον κατάλληλοι αξιολογητές, μέσα από το φορέα, στη βάση της πρότερης τους εμπειρίας, σχετικών προσόντων και θέσης στο οργανόγραμμα (πίνακας 1.)

Πίνακας 1 Σύνοψη σχεδίου δράσης

Στάδιο	Περιγραφή	Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την αξιολόγηση σε διάστημα ενός ακαδημαϊκού έτους
1	Κατανόηση της δομής της ΕΠΑ και κατάλληλος σχεδιασμός	Χειμερινή περίοδος (αρχή του 1 ^{ου} εξαμήνου)
2	Σύσταση ομάδας αυτοαξιολόγησης	Φθινοπωρινή περίοδος (τέλος του 1 ^{ου} εξαμήνου)
3	Υλοποίηση της αυτό-αξιολόγησης	Εαρινή περίοδος (αρχή του 2 ^{ου} εξαμήνου)
4	Σχεδιασμός για βελτιώσεις	Θερινή περίοδος (τέλος του 2 ^{ου} εξαμήνου)

Πίνακας 1_Επισκόπηση σχεδίου δράσης



Σχήμα 1 Ο κύκλος υλοποίησης της διαδικασίας αυτο-αξιολόγησης

Στάδιο 1: Κατανόηση της δομής ΕΠΑ και κατάλληλος σχεδιασμός

Βήμα	Ενέργεια	Συμμετοχή	Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα
1,1	Μελέτη και κατανόηση της δομής και των επιπέδων του ΕΑΠ	Διοίκηση Ομάδα αυτό-αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 1)
1,2	Αναζήτηση κατάλληλου προσωπικού για τη στελέχωση της ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Διοίκηση Επικεφαλής ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Κάντε κλικ εδώ για να εισαγάγετε μια ημερομηνία. (Εβδομάδα 3)
1,3	Καθορισμός των σκοπών και των ομάδων στόχευσης της ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Διοίκηση Επικεφαλής ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Κάντε κλικ εδώ για να εισαγάγετε μια ημερομηνία. (Εβδομάδα 4)
1,4	Ενημέρωση του προσωπικού για τις επικείμενες δράσεις	Διοίκηση Επικεφαλής ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Κάντε κλικ εδώ για να εισαγάγετε μια ημερομηνία. (Εβδομάδα 5)

Πίνακας 2 Σχεδιασμός και κατανόηση ΕΠΑ

Λίστα ελέγχου σταδίου 1

Βήμα	Τι πρέπει να γίνει	Επαλήθευση
1,1	Να εξοικειωθεί η διοίκηση με το ΕΠΑ και να επιλέξει τα προς αξιολόγηση σημεία ανάλογα με τη δομή, το τμήμα ή το επίπεδο	<input type="checkbox"/>
1,2	Να αποκτήσει η διοίκηση μια σταθερή κατανόηση της διαδικασίας αυτό-αξιολόγησης Καθορισμός του βέλτιστου προφίλ και δομής της ομάδας αξιολόγησης Καθορισμός των επικεφαλής της ομάδας αξιολόγησης	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1,3	Καθορισμός των όρων αναφοράς και των αρμοδιοτήτων της ομάδας αυτό-αξιολόγησης Αναγνώριση των ομάδων στόχου Καθορισμός χρονοδιαγράμματος για τις συναντήσεις της ομάδας αξιολόγησης	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1,4	Να ενημερωθεί το προσωπικό σχετικά με τις επικείμενες διαδικασίες, με περισσότερες λεπτομέρειες να προωθούνται στο σχετικό προσωπικό.	<input type="checkbox"/>

Πίνακας 3 Στάδιο 1 Λίστα ελέγχου

Στάδιο 2: Σύσταση ομάδας αξιολόγησης

Βήμα	Ενέργεια	Συμμετοχή	Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα
2,1	Επιλογή, ενημέρωση και συνάντηση με τα μέλη ομάδας αξιολόγησης Υποδιαίρεση σε μικρότερες λειτουργικές ομάδες	Επικεφαλής ομάδας αυτό-αξιολόγησης Ομάδα αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 6)
2,2	Συνάντηση της ομάδας αξιολόγησης με σκοπό την εξοικείωση με το ΕΠΑ και τα εργαλεία του	Επικεφαλής της ομάδας αυτό-αξιολόγησης Ομάδα αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία (Εβδομάδα 7)
2,3	Εκπαίδευση των μελών	Επικεφαλής της ομάδας αυτό-αξιολόγησης Ομάδα αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 8)
2,4	Καθορισμός και προσαρμογή των εγγράφων και των φορμών αξιολόγησης	Επικεφαλής ομάδας αυτό-αξιολόγησης Ομάδα αυτό-αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 10)
2,5	Κατανόηση του τρόπου ανάλυσης και αξιολόγησης των δεδομένων που θα συλλεχθούν, καθώς και προσαρμογές στις πρότυπες φόρμες	Επικεφαλής της ομάδας αυτό-αξιολόγησης Ομάδα αυτό-αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 11)

Πίνακας 4 Σύσταση ομάδας αυτό-αξιολόγησης: βήματα και προτεινόμενες ενέργειες

Λίστα ελέγχου σταδίου 2

Βήμα	Τι πρέπει να γίνει	Επαλήθευση
2,1	Επιλογή των κατάλληλων προφίλ σύμφωνα με το πίνακα 5 του παρόντος (σελ.11)	<input type="checkbox"/>
	Ενημέρωση των επιλεγθέντων μελών αναφορικά με τους στόχους της αξιολόγησης, εξασφαλίζοντας ότι τα μέλη έχουν κινητοποιηθεί και έχουν αναλάβει την αντίστοιχη δέσμευση.	<input type="checkbox"/>
	1η συνάντηση ομάδας	<input type="checkbox"/>
	Επισκόπηση του ΕΠΑ, των εργαλείων και των συνοδευτικών εγγράφων	<input type="checkbox"/>
	Απόφαση σχετικά με το αν πρέπει ή όχι να γίνει υποδιαίρεση της ομάδας σε μικρότερες. Εάν ναι, πρέπει να καθορισθούν (π.χ. Οι υπεύθυνοι προγραμμάτων θα αναλάβουν το επίπεδο «Διοίκηση και Ηγεσία», ενώ οι εκπαιδευτές θα αναλάβουν το επίπεδο «Επαγγελματίες εκπαιδευτές»).	<input type="checkbox"/>
2,2	Συνάντηση της ομάδας αξιολόγησης προκειμένου να εξοικειωθεί με το ΕΠΑ, τα εργαλεία τους και τις πρότυπες φόρμες.	<input type="checkbox"/>
2,3	Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο θα πρέπει να περιλαμβάνει τους σκοπούς της αξιολόγησης, το πώς θα αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα, μια λεπτομερή περιγραφή των διαδικασιών, καθώς και μια επισκόπηση των πρότυπων φορμών.	<input type="checkbox"/>
2,4	Ανάθεση αρμοδιοτήτων (π.χ. συνεντεύξεις, συλλογή δεδομένων, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, σύνταξη αναφορών)	<input type="checkbox"/>
2,5	Συζήτηση – ανάλυση της κλίμακας αξιολόγησης/ βαθμολόγησης	<input type="checkbox"/>
	Συζήτηση-ανάλυση για τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογηθούν τα συλλεγμένα δεδομένα (σύνταξη σχετικού οδηγού)	<input type="checkbox"/>
	Καθορισμός των προς χρήση προτύπων φορμών	<input type="checkbox"/>

Πίνακας 5_Στάδιο 2 Λίστα ελέγχου

Προτεινόμενη σύνθεση της ομάδας αυτό-αξιολόγησης

Είδος προσωπικού	Πιθανά μέλη	Χαρακτηριστικά	Αρμοδιότητες
Διοίκηση	Ανώτερα στελέχη διαχείρισης φορέα Υπεύθυνος βελτίωσης Ποιότητας	Αντικειμενικός/αμερόληπτος Ηγετικές ικανότητες	Καθορισμός των στόχων της διαδικασίας, Ανάθεση των επικεφαλής της ομάδας αξιολόγησης.
Επικεφαλής της ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Υπεύθυνος βελτίωσης ποιότητας Υπεύθυνος τομέων και προγραμμάτων	Αντικειμενικός/αμερόληπτος, Ηγετικές ικανότητες Αποτελεσματικός στην επικοινωνία Αποτελεσματικός στην ανάθεση εργασιών Οργανωτικός	Σχεδιασμός και καθοδήγηση της διαδικασίας Επιλογή μελών ομάδας Ανάλυση αποτελεσμάτων Σύνταξη σχεδίου βελτίωσης ποιότητας
Ομάδα αξιολόγησης	Εκπαιδευτές Σύμβουλοι εκπαίδευσης	Αντικειμενικός/αμερόληπτος Δεξιότητες τεκμηρίωσης Θεματική εξειδίκευση Οργανωτικός	Συλλογή, οργάνωση και αξιολόγηση δεδομένων ως προς το ΕΑΠ «Πρεσβευτές» της διαδικασίας αυτό-αξιολόγησης απέναντι σε όλο το προσωπικό

Πίνακας 6 Προτεινόμενα μέλη ομάδας αξιολόγησης

Στάδιο 3: Υλοποίηση της αυτό-αξιολόγησης

Βήμα	Ενέργεια	Συμμετοχή	Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα
3,1	Χρήση των εργαλείων του ΕΠΑ από την ομάδα αξιολόγησης για την παρακολούθηση της διαδικασίας	Μέλη ομάδας αυτοαξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 12)
3,2	Χρήση Δεικτών Επιτυχίας για τη συλλογή δεδομένων σχετικά με την ομάδα-στόχο (συνεντεύξεις με τις σχετικές ομάδες στόχου)	Μέλη ομάδας αυτό-αξιολόγησης Ομάδα-στόχος	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 14)
3,3	Βαθμολόγηση (αυτό-αξιολόγηση) βάσει των σχετικών συλλεχθέντων δεδομένων	Υπεύθυνος ομάδας αυτό-αξιολόγησης Μέλη ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 16)
3,4	Σύνταξη σχεδίου αναφοράς προόδου	Μέλη ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Κάντε κλικ εδώ για να εισαγάγετε μια ημερομηνία. (Εβδομάδα 18)
3,5	Ολοκλήρωση των αναφορών σε ένα ενιαίο έγγραφο αναφοράς αυτό-αξιολόγησης	Υπεύθυνοι ομάδας αυτό-αξιολόγησης Ηγετική ομάδα	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 19)

Πίνακας 7 Ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτοαξιολόγησης: βήματα και προτεινόμενες ενέργειες

Λίστα ελέγχου σταδίου 3

Βήμα	Τι πρέπει να γίνει	Επαλήθευση
3,1	Στο πλαίσιο μια ομαδικής άσκησης, η ομάδα να επιλέξει ένα τμήμα του ΕΠΑ και να κάνει μια προσομοίωση αξιολόγησης προκειμένου να εξοικειωθεί με τη διαδικασία και την προσέγγιση.	<input type="checkbox"/>
3,2	Με αναφορά στην «μεθοδολογία αυτό-αξιολόγησης», να αξιοποιηθούν οι Δείκτες Επιτυχίας του ΕΠΑ για τη συλλογή δεδομένων σχετικά με τις επιλεγμένες ομάδες στόχος (τέτοια δεδομένα μπορεί να περιλαμβάνουν συνεντεύξεις ή/ και έρευνες από τις σχετικές ομάδες-στόχους) Διεκπεραίωση συνεντεύξεων και ακολούθως συλλογή και επεξεργασία δεδομένων αναφορικά με τους αντίστοιχους Δείκτες Επιτυχίας	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3,3	Αξιοποίηση των συλλεχθέντων δεδομένων για την επιλογή της Κατάλληλης «κρίσης αυτό-αξιολόγησης» (βλ. παράρτημα V για Προτεινόμενες πηγές αποδεικτικών στοιχείων)	<input type="checkbox"/>
3,4	Αξιοποιώντας την πρότυπη φόρμα για την αναφορά αυτό-αξιολόγησης, ολοκληρώστε τις επιμέρους αναφορές.	<input type="checkbox"/>
3,5	Ενοποίηση των αναφορών της ομάδας αξιολόγησης σε μια ενιαία Αναφορά Αυτό-αξιολόγησης, ελεγμένη από τους επικεφαλής της ομάδας αξιολόγησης.	<input type="checkbox"/>

Πίνακας 8 Στάδιο 3 Λίστα ελέγχου

Στάδιο 4: Σχεδιασμός για βελτίωση

Βήμα	Ενέργεια	Συμμετοχή	Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα
4,1	Αναγνώριση όλων των προς βελτίωση περιοχών, σύμφωνα με την Αναφορά Αυτό-αξιολόγησης	Υπεύθυνοι ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 20)
4,2	Αναγνώριση των προς βελτίωσης περιοχών με τον μέγιστο αντίκτυπο στην ομάδα στόχο.	Υπεύθυνοι ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 21)
4,3	Σχέδιο δράσης για βελτίωση	Αυτοαξιολόγηση ηγέτες ομάδων Ομάδα ηγεσίας	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 22)
4,4	Δράσεις, παρακολούθηση και έλεγχος της προόδου σε προ-συμφωνημένα χρονικά διαστήματα	Επικεφαλής ομάδων αυτοαξιολόγησης Μέλη ομάδας αυτοαξιολόγησης Ομάδα ηγεσίας	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 23)
4,5	Ανασκόπηση της διαδικασίας και πιθανές προσαρμογές Επανάληψη κύκλου αυτό-αξιολόγησης	Ομάδα ηγεσίας Επικεφαλής ομάδων αυτοαξιολόγησης Μέλη ομάδας αυτό-αξιολόγησης	Επιλέξτε ημερομηνία. (Εβδομάδα 25)

Πίνακας 9_Πρόγραμμα βελτιώσεων: βήματα και προτεινόμενες ενέργειες

Λίστα ελέγχου σταδίου 4

Βήμα	Τι πρέπει να γίνει	Επαλήθευση
4,1	Αναγνώριση όλων των προς βελτίωση περιοχών, σύμφωνα με την Αναφορά Αυτό-αξιολόγησης	<input type="checkbox"/>
4,2	Αναγνώριση των προς βελτίωσης περιοχών με τον μέγιστο αντίκτυπο στην ομάδα στόχο.	<input type="checkbox"/>
4,3	Σχέδιο δράσης για βελτίωση	<input type="checkbox"/>
	Καταγραφή συμπερασμάτων αναφορικά με τον μεσο-μακροπρόθεσμο σχεδιασμό για βελτίωση	<input type="checkbox"/>
	Υπολογισμός των ανθρώπινων (και μη) πόρων που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του σχεδίου βελτίωσης	<input type="checkbox"/>
4,4	Καθορισμός των διαστημάτων ελέγχου για τις επιμέρους δράσεις	<input type="checkbox"/>
	Εκτέλεση δράσεων	<input type="checkbox"/>
	Παρακολούθηση και έλεγχος της προόδου σε σχέση με τους στόχους και το χρονοδιάγραμμα. Αναφορά αποτελεσμάτων στους επικεφαλής της ομάδας αξιολόγησης	<input type="checkbox"/>
4,5	Ανασκόπηση/ αναθεώρηση της διαδικασίας και προσαρμογές σε συνεννόηση με τους επικεφαλής της ομάδας αξιολόγησης	<input type="checkbox"/>
	Καθορισμός των προτεραιοτήτων καθώς και των ομάδων στόχου για τον επόμενο κύκλο αυτό-αξιολόγησης	<input type="checkbox"/>
	Επικοινωνία με ομότιμα ενδιαφερόμενα μέρη και ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών	<input type="checkbox"/>

Πίνακας 10_Στάδιο 4 Λίστα ελέγχου

Εθνικές διατάξεις και νομοθεσία στις χώρες που εκπροσωπούνται στην κοινοπραξία INDUCATE

Ο οδηγός εφαρμογής της INDUCATE ΕΠΑ λαμβάνει επίσης υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε χώρας της εταιρικής σχέσης, π.χ. τις υπάρχουσες πρακτικές και διαδικασίες παρακολούθησης σε διάφορες χώρες, τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούν οι πάροχοι εκπαίδευσης ενηλίκων πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την επιθεώρηση κ.λπ., προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα μεταφοράς του ολοκληρωμένου πλαισίου και η σκοπιμότητά του σε όλες τις χώρες της εταιρικής σχέσης.



1. Ομοσπονδιακό Υπουργείο Παιδείας, Επιστημών και Έρευνας (Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung)

Εξασφάλιση ποιότητας στην εκπαίδευση ενηλίκων

Τα δύο πρότυπα ISO 2993 και ISO 21001 δημιουργήθηκαν ειδικά για εκπαιδευτικούς οργανισμούς και καλύπτουν το φάσμα των διαφορετικών προσεγγίσεων στο θέμα των προτύπων στον τομέα της εκπαίδευσης. Έτσι, οι οργανισμοί εκπαίδευσης και κατάρτισης έχουν την ευκαιρία να επιλέξουν από διαφορετικά πρότυπα. Ανάλογα με τους στόχους και τις απαιτήσεις, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο σύστημα.

Τα πρότυπα απευθύνονται σε όλους τους

τύπους εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που παρέχουν γνώση στους εκπαιδευόμενους: π.χ. μέσω της διδασκαλίας, της πρακτικής κατάρτισης, του παιχνιδιού σε νηπιαγωγεία ή επίσης μέσω ερευνητικών προγραμμάτων. Ανεξάρτητα από το είδος της υπηρεσίας μάθησης, εστιάζουν στην ενίσχυση της απόκτησης ικανοτήτων. Ο τομέας της τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. σχολεία, πανεπιστήμια) δεν αποτελεί άμεση ομάδα στόχο, αλλά η εφαρμογή των προτύπων μπορεί να είναι πολύ χρήσιμη για τη συνεχή ανάπτυξη του οργανισμού και των υπηρεσιών του.

ΣΤΟΧΟΙ:

- ✓ Διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ISO με πιστοποίηση

- ✓ Ειδικός προσανατολισμός του κλάδου με σαφείς απαιτήσεις
- ✓ Σχετικά με το σύστημα διαχείρισης και τις διαδικασίες ενός φορέα κατάρτισης
- ✓ Διαφάνεια στις προσφορές τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο
- ✓ Βελτίωση στην αποτελεσματικότητα βάσει διαδικασιών και εργαλείων αξιολόγησης
- ✓ Βελτίωση στην αξιοπιστία της εκπαιδευτικής οργάνωσης

ISO 29993

Το ISO 2993 επικεντρώνεται στις διαδικασίες απόδοσης και στην προσφορά υπηρεσιών. Το πρότυπο αυτό ορίζει ένα γενικό πλαίσιο αναφοράς για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και τον τρόπο εφαρμογής τους. Αυτό περιλαμβάνει όλους τους τύπους υπηρεσιών εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου της διά βίου μάθησης (π.χ., επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση κατά την εργασία). Το πρότυπο περιλαμβάνει όλες τις μεθόδους εκπαίδευσης: Πρόσωπο με πρόσωπο, απομακρυσμένη εκπαίδευση ή συνδυασμός αυτών (συνδυασμένη μάθηση).

ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ

Αφορά όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, από μεμονωμένους εκπαιδευτές έως ιδιωτικούς φορείς υλοποίησης σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επαγγελματικής κατάρτισης και συνεχής εκπαίδευσης έως την ακαδημαϊκή και τριτοβάθμια εκπαίδευση, τα οποία στοχεύουν σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης.

2. Οργανισμός Διασφάλισης Ποιότητας και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Βόρεια Αυστρία)

Εξασφάλιση ποιότητας και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

Κριτήρια:

1. Παρουσία στην αγορά εκπαίδευσης: Ο εκπαιδευτικός οργανισμός είναι ενεργός στην αγορά με την παρούσα νομική μορφή δραστηριότητας επί τρία τουλάχιστον έτη. Εάν η παρουσία στην αγορά είναι μικρότερη των τριών ετών, πρέπει να αποδεικνύεται ισοδύναμη δραστηριότητα στον ίδιο επιχειρηματικό τομέα.

2. Ανάγκες κατάρτισης και τοποθέτησης στη

Η παροχή εκπαίδευσης και κατάρτισης σχεδιάζεται με βάση τεκμηριωμένες αναλύσεις της κατάστασης της αγοράς,

των κοινωνικών εξελίξεων, της κατάστασης του ανταγωνισμού κ.λπ. Η έρευνα για την κατάσταση της αγοράς διεξάγεται και ενσωματώνεται στο σχεδιασμό του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Τρέχουσα και μελλοντική κατάσταση της αγοράς: Εξέταση των ατομικών και κοινωνικών εκπαιδευτικών αναγκών κατά το σχεδιασμό του προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης.

3. Θεσμικά κριτήρια

Η δήλωση αποστολής του υποβάλλοντος οργανισμού καθορίζεται και δημοσιεύεται. Τα οργανωτικά θεμέλια της υποβαλλόμενης οργάνωσης είναι κατανοητά.

4. Έργα υποδομής

- ✓ Το μέγεθος και ο εξοπλισμός των αιθουσών διδασκαλίας επιλέχθηκαν/σχεδιάστηκαν σύμφωνα με τις παιδαγωγικές πτυχές.
- ✓ Περιγραφή των παιδαγωγικών απαιτήσεων των χώρων μαθημάτων για την υλοποίηση των εκδηλώσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- ✓ Τοποθεσία των εγκαταστάσεων (ακριβής διεύθυνση όλων των χρησιμοποιούμενων

εγκαταστάσεων, είτε ανήκουν είτε ενοικιάζονται από το ίδρυμα που υποβάλλει την αίτηση).

- ✓ Περιγραφή του μεγέθους και του εξοπλισμού των αιθουσών διδασκαλίας (τεχνικός εξοπλισμός, καθίσματα, ...).

5. Εκπαιδευτές

Το διδακτικό προσωπικό πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες επαγγελματικές και παιδαγωγικές δεξιότητες βάσει της εκπαίδευσης ή/και της επαγγελματικής πείρας του. Η επιλογή των εκπαιδευτών βασίζεται σε καθορισμένα κριτήρια. Οι λέκτορες παρακολουθούν τακτικά επιμόρφωση στην παιδαγωγική και/ή στο αντικείμενο.

6. Παροχή εκπαίδευσης και κατάρτισης

- ✓ Οι ριελάτε και οι δυνητικοί συετέχοντε λαβάνουν εριαρκή ριληροφορίε σχετικά ε τι εκραιοιδευτικέ εκδηλώσει ριοι ριοροσφέρονται.
- ✓ Περιγραφή των πέντε εκπαιδευτικών εκδηλώσεων και των εκπαιδευτικών εκδηλώσεων που προσφέρονται κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος και αντικατοπτρίζουν τις βασικές ικανότητες του φορέα που

υποβάλλει την αίτηση

7. Όροι συμμετοχής

- ✓ Οι γενικοί όροι συμμετοχής καθώς και οι όροι ανάκλησης/ακύρωσης καθορίζονται γραπτώς και διαβιβάζονται στους πελάτες. Η αποδοχή των συμμετεχόντων βασίζεται σε σταθερά κριτήρια.
- ✓ Περιγραφή των πέντε προσφορών εκπαίδευσης και κατάρτισης για το τρέχον ημερολογιακό έτος που αντικατοπτρίζουν τις βασικές ικανότητες του υποβάλλοντος οργανισμού

8. Απόδειξη επιτυχίας

Οι προϋποθέσεις για την επιτυχή συμμετοχή σε εκπαιδευτικές εκδηλώσεις και, κατά περίπτωση, στην ολοκλήρωση των εξετάσεων καθορίζονται γραπτώς. Το πιστοποιητικό παρακολούθησης/εξέτασης εκδίδεται μετά την επιτυχή παρακολούθηση ή/και την επιτυχία των καθορισμένων εξετάσεων.

Περιγραφή των κριτηρίων επιτυχίας για την έκδοση επιβεβαιώσεων συμμετοχής/εξέτασης, με βάση τα πέντε επιλεγμένα μαθήματα κατάρτισης και συνεχούς εκπαίδευσης.

9. Εξασφάλιση και ανάπτυξη της ποιότητας

- ✓ Η οργάνωση που υποβάλλει την αίτηση έχει θεσπίσει μέτρα για τη συστηματική διασφάλιση και ανάπτυξη της ποιότητας
- ✓ Γενικοί εταιρικοί στόχοι και μέτρα για την επίτευξη αυτών των στόχων
- ✓ Διαχείριση διεργασιών (επιμέρους βήματα και χρονική ακολουθία μιας βασικής ροής διεργασιών, π.χ. σχεδιασμός του εκπαιδευτικού προγράμματος)

10. Διαχείριση διαφορών

- ✓ Ο οργανισμός που υποβάλλει την αίτηση έχει θεσπίσει μέτρα για την αντιμετώπιση των διαφορών εντός του οργανισμού. Οι διαφορές ως προς το φύλο, την ηλικία, το κοινωνικό υπόβαθρο κ.λπ. λαμβάνονται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την παράδοση εκδηλώσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- ✓ Περιγραφή της διαχείρισης της ποικιλομορφίας όσον αφορά επιλεγμένες διαφορές (τουλάχιστον δύο).
- ✓ Αιτιολόγηση της επιλογής

- ✓ Περιγραφή της βελτίωσης των ίσων ευκαιριών ή/και της παραγωγικότητας στο ίδρυμα που υποβάλλει την αίτηση μέσω της διαχείρισης της ποικιλομορφίας.

3. Ινστιτούτο έρευνας για την επαγγελματική εκπαίδευση και την εκπαίδευση ενηλίκων

Διασφάλιση ποιότητας και σφραγίδες ποιότητας

Το Ινστιτούτο Επαγγελματικής και Εκπαίδευσης Ενηλίκων προσφέρει σφραγίδα ποιότητας EB για ορισμένες βασικές απαιτήσεις για τον έλεγχο της EBQ όσον αφορά τις οργανωτικές απαιτήσεις, τα πρότυπα παροχής εκπαίδευσης και το σύστημα ποιότητας εκπαίδευσης.



1. Πλαίσιο ποιότητας για τα προγράμματα σπουδών στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ) - Υπουργική απόφαση αριθ. 26412/20-02-2017

Εκπαιδευτικά προγράμματα

Θεσπίζει ένα πλαίσιο ποιότητας για τα προγράμματα σπουδών της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, το οποίο θέτει ορισμούς συμβατούς με το ευρωπαϊκό πλαίσιο

4. Ö-Cert, συνεργασία του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Παιδείας, Επιστημών και Έρευνας και των επαρχιών

Διασφάλιση ποιότητας, Πλαίσιο ποιότητας για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Αυστρία

Το Ö-Cert παρέχει μια επισκόπηση των μέτρων διασφάλισης της ποιότητας των οργανώσεων εκπαίδευσης ενηλίκων και διασφαλίζει την αμοιβαία διαπεριφερειακή αναγνώριση μεταξύ των επιμέρους κρατιδίων και με την ομοσπονδιακή κυβέρνηση. Στόχος του Ö-Cert είναι η περαιτέρω προώθηση των μέτρων διασφάλισης της ποιότητας στην εκπαίδευση ενηλίκων και η δημιουργία διαφάνειας και απλοποιημένης διοίκησης.

επαγγελματικών προσόντων. Αυτό το πλαίσιο ποιότητας καθορίζει τις προδιαγραφές και τη συγκριτική αξιολόγηση, καθώς και τρόπους για την ανάπτυξη και την αναθεώρηση της διαδικασίας πιστοποίησης και αξιολόγησης των νέων και των υφιστάμενων προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Τα προγράμματα αποσκοπούν στη στήριξη της σύνδεσης με την αγορά εργασίας μέσω μαθητειών, της ενσωμάτωσης των ολοκληρωμένων βασικών αυθεντικών επαγγελματικών δραστηριοτήτων σε εργαστηριακές ασκήσεις (μάθηση βάσει έργων), της μείωσης του αναλυτικού προγράμματος και της χρήσης του "ευέλικτου τομέα του προγράμματος σπουδών", που ενθαρρύνουν την ανάθεση σημαντικών κοινωνικών και επαγγελματικών θεμάτων.

Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην ενημέρωση όλων των ειδικοτήτων σύμφωνα με το εθνικό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων και την ολιστική τους προσέγγιση, ώστε να αποφεύγεται η επικάλυψη και να διευκολύνεται η σύνδεση και η ταξινόμηση των ειδικοτήτων και της κινητικότητας μεταξύ των διαφόρων χωρών.

2. Εθνικό πλαίσιο διασφάλισης της ποιότητας για τη διά βίου μάθηση (π3)

Εξασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Αφορά εξίσου όλα τα διοικητικά όργανα και τους παρόχους υπηρεσιών μάθησης/κατάρτισης. Το Εθνικό Πλαίσιο

Διασφάλισης της Ποιότητας για τη Διά Βίου Μάθηση σχεδιάζεται σύμφωνα με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 2009/C 155/01 για τη δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

Το π3 συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας καθορίζοντας ένα πλαίσιο αρχών για τη διασφάλιση της ποιότητας σε ΔΒΕ, παρέχοντας στους ενδιαφερόμενους ένα πρόσθετο εργαλείο για τον σχεδιασμό, την παράδοση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΔΒΕ, δεδομένου ότι:

- καθορίζει την ποιότητα, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες αρχές ποιότητας και καθορίζοντας νέες εξειδικευμένες, και στις τρεις συνιστώσες της ΔΒΕ, δηλαδή εισροές, διεργασίες και εκροές
- παρέχει μετρήσιμους ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες για την αξιολόγηση της εφαρμογής των αρχών ποιότητας από τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Το πλαίσιο π3 απευθύνεται σε όλους τους παρόχους εκπαίδευσης και κατάρτισης και μη τυπικής εκπαίδευσης είτε εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων είτε από άλλα υπουργεία. Το εθνικό στρατηγικό πλαίσιο για την

αναβάθμιση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (Απρίλιος 2016) προβλέπει την ενημέρωση και τη θεσμοθέτηση του πλαισίου π3. Η εφαρμογή της παραμένει στην πιλοτική φάση.

3. 5954/23-06-2014 Υπουργική απόφαση "Κανονισμός των δραστηριοτήτων της ΙΕΚ στο πλαίσιο της Γενικής Γραμματείας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Δια βίου μάθηση και Νεολαία"

Αυτοαξιολόγηση

Εφαρμόζει μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης σε ετήσια βάση, σύμφωνα με το καθιερωμένο πλαίσιο διασφάλισης της ποιότητας. Η αυτοαξιολόγηση περιλαμβάνει τόσο την αξιολόγηση των πολιτικών και των διαδικασιών όσο και την αξιολόγηση των μετρήσιμων αποτελεσμάτων επιδόσεων. Αυτά τα μετρήσιμα αποτελέσματα σχετίζονται με δείκτες ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων των κύριων δεικτών του πλαισίου ποιότητας, τους οποίους οι διοικήσεις των δημόσιων ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης θα πρέπει να καθορίζουν στόχους και να παρακολουθούν συστηματικά, με την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, συνοδευόμενη από την υποστήριξη των

αιτήσεων που παρέχει το ΕΟΡΡΕΡ.

Τα μετρήσιμα αποτελέσματα των δεικτών ποιότητας θα πρέπει να καταγράφονται σε τακτά διαστήματα σε ειδική βάση δεδομένων, ώστε να δημιουργείται η βάση για την αξιολόγηση μεταξύ των διαφόρων ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και να καθίσταται δυνατή η συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Μετά την εφαρμογή του νόμου 4673/2020, η θεσμοθέτηση και η εφαρμογή των νέων κανονισμών λειτουργίας του ΙΕΚ αναμένεται να νομοθετηθούν.

Η ετήσια αυτοαξιολόγηση των ΙΕΚ βασίζεται στα διδακτικά αποτελέσματα (σε εξέλιξη) αξιολογήσεων και ερευνών, τα οποία περιλαμβάνουν: έρευνα εκπαιδευομένων, έρευνα εκπαιδευτών, έρευνα αποφοίτων, έρευνα εργοδοτών, ανασκόπηση των αρχών διαχείρισης και αξιολογήσεις από τη Γενική Γραμματεία για τη διά βίου μάθηση.

Τα εργαλεία για τη διεξαγωγή ερευνών (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κ.λπ.) παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία για την Επαγγελματική Εκπαίδευση, Κατάρτιση και Δια Βίου Μάθηση (GSVETLLL) για να εξασφαλιστεί η ομοιογένεια των συλλεγόμενων δεδομένων. Οι έρευνες μπορούν να διεξάγονται σε κεντρικό επίπεδο, τα

αποτελέσματα των οποίων διαβιβάζονται στα τοπικά Ιδρύματα Επαγγελματικής Κατάρτισης, προκειμένου να λάβουν βελτιωτικά μέτρα.

Τα αποτελέσματα της ετήσιας αυτοαξιολόγησης αξιολογούνται από μια ομάδα ειδικά εκπαιδευμένων αξιολογητών, η οποία ορίζεται από το

ΕΟΡΡΕΡ. Τα συνολικά αποτελέσματα των αυτοαξιολογήσεων και αξιολογήσεων ανακοινώνονται στη Γενική Γραμματεία για την Επαγγελματική Εκπαίδευση, Κατάρτιση και Δια Βίου Μάθηση, η οποία ετοιμάζει έκθεση για τη Δια Βίου Μάθηση στην Ελλάδα.



1. Διαπίστευση με σφραγίδα του Ιδρύματος Lealtad

Έλεγχος διαφάνειας και ορθών πρακτικών

Στην περίπτωση σχολείων που δεν συνδέονται με την κυβέρνηση και τα οποία διαχειρίζονται ενώσεις φοιτητών, πραγματοποιούν αξιολογήσεις ποιότητας που απευθύνονται σε ΜΚΟ. Το ίδρυμα Lealtad αναγνωρίζει τις ενώσεις που έχουν δεσμευθεί για διαφάνεια και ορθές πρακτικές. Συμβάλλει στη βελτίωση και την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης των μη κερδοσκοπικών οργανώσεων. Το Ίδρυμα Lealtad αναγνωρίζει με σφραγίδα τις ενώσεις και τις ΜΚΟ που συμμορφώνονται με ολοκληρωμένο τρόπο με τις 9 αρχές. Οι 9 αρχές είναι οι ακόλουθες:

- Δημόσια αποστολή / Σχεδιασμός,

παρακολούθηση και καθοδήγηση / Ανεξάρτητο, ενεργό και δημόσιο διοικητικό όργανο / Διαφανής χρηματοδότηση / Παρακολούθηση της χρήσης των πόρων / Χρηματοοικονομική βιωσιμότητα / Διαφανής επικοινωνία / Εκπαιδευμένος και συμμετοχικός εθελοντισμός / Θέματα πολιτικής.

Η ένταξη στο δίκτυο του ιδρύματος Lealtad σημαίνει ότι:

- Πρόκειται για έναν οργανισμό που διαφοροποιείται από τις 30.000 ΜΚΟ στην Ισπανία ως ΜΚΟ που έχει δεσμευτεί να λογοδοτεί.

- Είναι μια ΜΚΟ που εκφράζει τη δέσμευσή της για αποτελεσματική διαχείριση και διαφάνεια.

- Η διαπιστευμένη ΜΚΟ Seal αναγνωρίζεται ως θετικό κριτήριο αξιολόγησης σε πολυάριθμες προσκλήσεις

για δημόσιες και ιδιωτικές επιχορηγήσεις. Αριό το 2001, αξιολογούν τη διαφάνεια και τη ορθή ριρακτικέ των ενώσεων και των θεάτων διαφόρων εγεθών και τοέων δράση.

2. Εκπαιδευτικό δίκαιο της Generalitat of Catalunya 12/2009

Εξασφάλιση της ποιότητας στα δημόσια εκπαιδευτικά κέντρα

Τα σχολεία στην Ισπανία αναμένεται να συμμετάσχουν σε εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις. Οι εκπαιδευτικές αρχές εντός των αυτόνομων κοινοτήτων είναι υπεύθυνες για εξωτερικές αξιολογήσεις και υποστηρίζουν το σχολικό προσωπικό κατά τη διενέργεια εσωτερικών αξιολογήσεων.

Ο νόμος αυτός ρυθμίζει το εκπαιδευτικό σύστημα της Καταλονίας και την ποιότητά του. Το σύστημα αξιολόγησης και το σύστημα ελέγχου καθορίζονται σύμφωνα με τον παρόντα νόμο. Επιπλέον, τα κέντρα πρέπει να αναφέρουν τα αποτελέσματα, τις διαδικασίες και να επαληθεύουν την επάρκεια των στόχων.

Ο νόμος αυτός θεσπίζει το Σώμα Επιθεωρητών Εκπαίδευσης της κυβέρνησης της Καταλονίας, το οποίο συγκεντρώνει δημόσιους υπαλλήλους με σκοπό τη διενέργεια εκπαιδευτικών

επιθεωρήσεων. Οι δραστηριότητες που διεξάγονται στο πλαίσιο της παρούσας επιθεώρησης είναι οι εξής: αξιολόγηση των σχολείων, εποπτεία και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και της ομάδας διαχείρισης, ανάπτυξη διαδικασιών αξιολόγησης και έκδοση εκθέσεων στην εκπαιδευτική διοίκηση.

3. Επαγγελματική κατάρτιση για την απασχόληση, τυπική και άτυπη

Αξιολόγηση της ποιότητας της προσφοράς και της κατάρτισης στη ζήτηση

Η κρατική Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης, μαζί με τους αρμόδιους φορείς και οντότητες των αυτόνομων κοινοτήτων, καταρτίζει και εφαρμόζει ετήσιο σχέδιο αξιολόγησης στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασίας του εθνικού συστήματος απασχόλησης. Οι δραστηριότητες που αξιολογούνται είναι:

- Ενέργειες που πραγματοποιούνται στον τόπο όπου πραγματοποιείται η δραστηριότητα κατάρτισης και κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας
- Δράσεις που αναλαμβάνονται μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας κατάρτισης

Επιπλέον, οι σπουδαστές συμμετέχουν στην αξιολόγηση μέσω ερωτηματολογίου αξιολόγησης της ποιότητας, του οποίου το ελάχιστο περιεχόμενο καθορίζεται από την κρατική υπηρεσία απασχόλησης,

λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των αυτόνομων κοινοτήτων:

- Η κατάρτιση στον τομέα της προσφοράς, οι φορείς είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της επαγγελματικής κατάρτισης για τα σχέδια απασχόλησης. Οι οικονομικές οντότητες πρέπει να

διαθέσουν έως 5% της επιδότησης που χορηγείται για τον σκοπό αυτό.

- Εκπαίδευση ζήτησης: επαληθεύεται η προέλευση και η ακρίβεια της μείωσης των εργοδοτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.



1. Το σήμα πιστοποίησης ποιότητας για τους φορείς κατάρτισης αναπτύχθηκε το 2018



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ο νόμος "για την ελευθερία επιλογής του επαγγελματικού μέλλοντος" της 5ης Σεπτεμβρίου 2018, δημιούργησε μια απαίτηση πιστοποίησης για τους παρόχους κατάρτισης που επιθυμούν να επωφεληθούν από τα ταμεία επαγγελματικής κατάρτισης. Το Υπουργείο Εργασίας είναι η αρμόδια αρχή για την ανάπτυξη του εθνικού αρχείου καταγραφής ποιότητας. Οι φορείς πιστοποίησης ελέγχουν τους παρόχους κατάρτισης, με σκοπό την έκδοση της απαιτούμενης πιστοποίησης την 1η Ιανουαρίου 2022.

Ο νόμος περιλαμβάνει μέτρα για την απασχόληση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Το άρθρο 6 του νόμου της 5ης Σεπτεμβρίου 2018 "για την ελευθερία της επιλογής του επαγγελματικού μέλλοντος" καθιστά υποχρεωτική την υποχρέωση των παρόχων δράσεων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που επιθυμούν να επωφεληθούν από δημόσια ή αμοιβαία κεφάλαια να κατέχουν αυτή την πιστοποίηση ποιότητας που εκδίδεται μετά από έλεγχο που διενεργείται βάσει του ενιαίου εθνικού πλαισίου αναφοράς.

Ο νόμος της 11ης Φεβρουαρίου 2005 για τα ίσα δικαιώματα και τις ίσες ευκαιρίες, τη συμμετοχή και την ιθαγένεια των ατόμων με ειδικές ανάγκες ορίζει 3 αρχές: την αρχή της μη διάκρισης, την αρχή της ατομικής αποζημίωσης και την αρχή της καθολικής προσβασιμότητας.

Στη Γαλλία, η αναπηρία είναι μία από τις αιτίες αναπηρίας.

Το Eciopri προωθεί μια πιο προσιτή προσφορά κατάρτισης και δίνει επαγγελματισμό στους οργανισμούς και τους εκπαιδευτές όσον αφορά τον τρόπο συνυπολογισμού της αναπηρίας.

Το πλαίσιο πιστοποίησης αναφοράς περιλαμβάνει δείκτες που σχετίζονται με την εξέταση των αναγκών των εκπαιδευόμενων με αναπηρίες:

- κινητοποίηση εμπειρογνωμοσύνης, εργαλείων και δικτύων για την υποδοχή, την υποστήριξη/την εκπαίδευση ή την καθοδήγηση των ατόμων με ειδικές ανάγκες
- να διαδίδει πληροφορίες προσιτές στο κοινό, λεπτομερείς και επαληθεύσιμες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- ανάλυση των αναγκών του δικαιούχου σε σχέση με την εταιρεία/χρηματοδότη
- παροχή πληροφοριών σχετικά με τον τρόπο παροχής της υπηρεσίας (συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών πρόσβασης), εφαρμογή και προσαρμογή των υπηρεσιών (κατάλογος των δομών/των προσώπων που είναι πιθανόν να προσαρμόσουν τις διαδρομές).
- κινητοποίηση και συντονισμός των εσωτερικών/εξωτερικών συνεισφερόντων που απαιτούνται για την υπηρεσία (αναφορά του αναπήρου)
- ικανότητες των εσωτερικών και εξωτερικών φορέων (ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης των ατόμων με αναπηρία κ. λπ.)

-τήρηση νομικού και κανονιστικού ελέγχου (για την αναπηρία) και για τις εκπαιδευτικές καινοτομίες

Νομικό και κανονιστικό πλαίσιο

Νόμος αριθ. 2018-771 της 5ης Σεπτεμβρίου 2018 για την ελευθερία επιλογής του επαγγελματικού μέλλοντος. Το κεφάλαιο 1 του τίτλου III ("Διατάξεις σχετικά με την απασχόληση") του νόμου αποσκοπεί στην προώθηση των επιχειρήσεων χωρίς αποκλεισμούς.

Ο ρυθμιστικός μηχανισμός αποτελείται από δύο διατάγματα:

- ένα καθορίζει τα 7 κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την πιστοποίηση (διάταγμα αριθ. 2019-564 της 6ης Ιουνίου 2019 σχετικά με την ποιότητα των δράσεων επαγγελματικής κατάρτισης) και
- το άλλο ορίζει το αρχείο φύλαξης και τις γενικές αρχές ελέγχου (διάταγμα αριθ. 2019-565 της 6ης Ιουνίου 2019 σχετικά με το εθνικό αρχείο φύλαξης για την ποιότητα των δράσεων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων).

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΦΟΡΜΑ:

το σήμα ποιότητας της εθνικής εκπαίδευσης για την επαγγελματική κατάρτιση

Το σήμα

EDUFORM

αποσκοπεί

στην εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται και



εφαρμόζονται στο πλαίσιο του δικτύου επαγγελματικής κατάρτισης του γαλλικού εθνικού εκπαιδευτικού συστήματος σε όλη τη χώρα. Είναι επίσης ανοιχτή σε όλους τους φορείς επαγγελματικής κατάρτισης, δημόσιους ή ιδιωτικούς, που προετοιμάζονται για τα επαγγελματικά διπλώματα της εθνικής εκπαίδευσης.

Το πλαίσιο πιστοποίησης αναφοράς περιλαμβάνει δείκτες που σχετίζονται με την εξέταση των αναγκών των εκπαιδευόμενων με αναπηρίες:

- πληροφορίες προσιτές στο κοινό (συμπεριλαμβανομένων φυλλαδίου υποδοχής, μητρώου προσβασιμότητας του κοινού, όρων πρόσβασης...)
- συλλογή του αιτήματος και ανάλυση των αναγκών του δικαιούχου με τον εργοδότη ή/και τον φορέα εκμετάλλευσης (απόδειξη ότι λαμβάνονται υπόψη οι καταστάσεις αναπηρίας και οι ανάγκες αποζημίωσης)
- προσαρμογή της υπηρεσίας, υποστήριξη και παρακολούθηση των δικαιούχων (ιδίως ο κατάλογος των συστηματικά επικαιροποιημένων δομών και των προσώπων που διαθέτουν πόρους)

- παροχή προσαρμοσμένων μέσων και τεχνικών (συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με μειωμένη κινητικότητα)

- παροχή προσαρμοσμένων μεθόδων, εργαλείων και εκπαιδευτικών πόρων στον δικαιούχο

- προσδιορισμός, κινητοποίηση και αξιολόγηση των αρμοδιοτήτων των διαφόρων ενδιαφερομένων

- παρακολούθηση των εκπαιδευτικών και τεχνολογικών καινοτομιών

- κινητοποίηση εμπειρογνωμοσύνης, εργαλείων και δικτύων

Νομικό και κανονιστικό πλαίσιο

Διάταγμα της 18ης Δεκεμβρίου 2019 σχετικά με τους όρους απονομής και ανάκλησης της ετικέτας EDUFORM

Διάταγμα αριθ. 2019-1390 της 18ης Δεκεμβρίου 2019 για την τροποποίηση του σήματος ποιότητας "EDUFORM" που προβλέπεται στο άρθρο Δ. 122-9-1 και Δ. 122-9-2 του εκπαιδευτικού κώδικα

Πηγή: <https://www.education.gouv.fr/eduform-le-label-qualite-de-l-education-nationale-pour-la-formation-professionnelle-41585>



1. Έννοια του συστήματος διασφάλισης ποιότητας για την επίσημη εκπαίδευση, που εγκρίθηκε το 2008 Νοεμβρίου 24 από το Διάταγμα του Υπουργού Παιδείας και Επιστημών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας αριθ. ISAK-3219
Εκπαιδευτικά προγράμματα

Σκοπός της έννοιας του επίσημου συστήματος διασφάλισης της ποιότητας της εκπαίδευσης (εφεξής "η έννοια") είναι να παράσχει μια εννοιολογική βάση για πολιτικές και δημόσιες συμφωνίες σχετικά με την έννοια της ποιότητας στην εκπαίδευση και τους τρόπους και τα μέσα επίσημης διασφάλισης της ποιότητας στην εκπαίδευση, καθώς και να δημιουργήσει προϋποθέσεις για την εναρμόνιση της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας.

Στόχοι της έννοιας:

- τη διατύπωση της βασικής έννοιας της ποιότητας της επίσημης εκπαίδευσης·
- να παρουσιάσει ένα εννοιολογικό μοντέλο διασφάλισης της ποιότητας στην επίσημη εκπαίδευση, καθώς και τα μέσα που διαθέτει για να περιγράψει τις απαραίτητες δραστηριότητες και τις αλληλεπιδράσεις τους·
- καθορισμός των γενικών αρχών της εξασφάλισης της ποιότητας στην επίσημη εκπαίδευση (φιλοσοφία).

αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας, διακρίνονται πιο αφηρημένα στοιχεία της επίσημης εκπαίδευσης ή γενικά στοιχεία της ποιότητας της επίσημης εκπαίδευσης: εισαγωγή, ηγεσία και διοίκηση, διεργασίες διδασκαλίας και μάθησης, αποτελέσματα και δύο στοιχεία του επίσημου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος: εκπαιδευτικός αντίκτυπος και συνέπειες· και εκπαιδευτικό πλαίσιο. Η ποιότητα της επίσημης εκπαίδευσης καθορίζεται από την ποιότητα των επιμέρους συνιστωσών και την αλληλεπίδραση και τη συνοχή τους.

Τα αποτελέσματα της επίσημης εκπαίδευσης είναι το σημαντικότερο στοιχείο της ποιότητας της επίσημης εκπαίδευσης, η οποία αποδεικνύει την ικανότητα της εκπαίδευσης να εκτελεί σωστά την εκπαιδευτική αποστολή, τις λειτουργίες που ανατίθενται στην επίσημη εκπαίδευση και να επιτυγχάνει τους καθορισμένους στόχους. Η ποιότητα των αποτελεσμάτων της επίσημης εκπαίδευσης μπορεί να κριθεί άμεσα με την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, της ποιότητας της εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών επιτευγμάτων, ή έμμεσα με την αξιολόγηση του αντίκτυπου και των συνεπειών της επίσημης εκπαίδευσης.

Η ποιότητα των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης αποδεικνύεται από την εκπλήρωση δύο κριτηρίων: τον βαθμό στον οποίο επιτρέπουν ή είναι κατάλληλες

Για σκοπούς παρακολούθησης,

για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων και επιπτώσεων· τον βαθμό στον οποίο είναι αποδεκτά από τους συμμετέχοντες στην εκπαίδευση - φοιτητές, εκπαιδευτικούς, άλλα άτομα που εργάζονται στο εκπαιδευτικό σύστημα.

Γενικές αρχές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επίσημη εκπαίδευση:

- καθολικότητα - όλοι οι πάροχοι εκπαίδευσης και οι φορείς διαχείρισης της εκπαίδευσης συμμετέχουν στη διασφάλιση της ποιότητας·
- πρόοδος - προώθηση της καινοτομίας και της θετικής αλλαγής μέσω της επιλογής μεθόδων και εργαλείων διασφάλισης της ποιότητας·
- συνοχή - η συνοχή των στόχων, των αρχών και των μέτρων διασφάλισης της ποιότητας.

Η συστηματική αξιολόγηση της ποιότητας της επίσημης εκπαίδευσης συνίσταται στην αποσαφήνιση της έννοιας και των απαιτήσεων της ποιότητας της επίσημης εκπαίδευσης. επιλογή ή ανάπτυξη μεθοδολογίας αξιολόγησης (στόχοι αξιολόγησης, ερωτήσεις, θεωρία, μοντέλο, εργαλεία, διαδικασίες κ.λπ.)· συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία στατιστικών και άλλων πληροφοριών· παροχή συστάσεων για την αξιολόγηση της ποιότητας της επίσημης εκπαίδευσης

και τη βελτίωση της επίσημης εκπαίδευσης.

2. Νόμος της Δημοκρατίας της Λιθουανίας για την άτυπη εκπαίδευση ενηλίκων, που εγκρίθηκε από τον πρόεδρο της Δημοκρατίας της Λιθουανίας το 2014 Ιουλίου 10 αριθ. XII-1018

Εξασφάλιση της ποιότητας στην άτυπη εκπαίδευση ενηλίκων

Ο νόμος ρυθμίζει την άτυπη εκπαίδευση ενηλίκων και τη συνεχή εκπαίδευση, τα βασικά στοιχεία της δομής, της οργάνωσης και της χρηματοδότησής τους. Σκοπός του νόμου είναι να παρέχει νομικές εγγυήσεις για ένα άτομο ώστε να ασκεί το εγγενές δικαίωμα να αναπτύσσει την προσωπικότητά του καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του, να εγγυάται την ευκαιρία απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων, να ανακαλύπτει νέες έννοιες της ζωής, να προάγει όχι μόνο τις επαγγελματικές δεξιότητες, αλλά και να δημιουργεί ουσιαστική ψυχαγωγία, να είναι ενεργό μέλος μιας δημοκρατικής κοινωνίας.

Οι κύριοι στόχοι της άτυπης εκπαίδευσης ενηλίκων και της συνεχούς εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τη στοχοθετημένη αναπτυξιακή πολιτική του κράτους, τις κατευθυντήριες γραμμές για τη διά βίου μάθηση και την ανάπτυξη, είναι η δημιουργία συνθηκών για ένα άτομο:

- την κάλυψη των αναγκών της αυτοεκπαίδευσης·

- ανάπτυξη δημιουργικών δυνάμεων και ικανοτήτων·
- απόκτηση και βελτίωση των γενικών και επαγγελματικών ικανοτήτων·
- να γίνει ενεργό μέλος μιας δημοκρατικής κοινωνίας.

Η οργάνωση της άτυπης εκπαίδευσης ενηλίκων και της διά βίου μάθησης περιλαμβάνει:

- σχεδιασμός και εφαρμογή της άτυπης εκπαίδευσης ενηλίκων και της διά βίου μάθησης·
- ενημέρωση και παροχή συμβουλών σε συμμετέχοντες σε άτυπη εκπαίδευση ενηλίκων και διά βίου μάθηση·
- διασφάλιση της ποιότητας στην άτυπη εκπαίδευση ενηλίκων και στη διά βίου μάθηση·
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής της άτυπης εκπαίδευσης ενηλίκων και της διά βίου μάθησης·
- Αναγνώριση των ικανοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω της άτυπης και άτυπης μάθησης.

3. Περιγραφή της επαγγελματικής δραστηριότητας του Andragogue, που εγκρίθηκε το 2013 Οκτωβρίου 22 από τον Υπουργό Παιδείας και Επιστημών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας αριθ. V-996 Αυτοαξιολόγηση

Η περιγραφή της επαγγελματικής δραστηριότητας του αντισυμβαλλομένου προσδιορίζει το σκοπό, τους στόχους, τους

στόχους και τις ικανότητες της δραστηριότητας του αντισυμβαλλομένου.

Η περιγραφή συμβάλλει στην εφαρμογή στρατηγικών εγγράφων για τη διασφάλιση της διά βίου μάθησης, παρέχοντας στο προσωπικό που εργάζεται με ενήλικες τη δυνατότητα να βελτιώσει τα προσόντα του, διασφαλίζοντας υπηρεσίες υψηλής ποιότητας για τους ενήλικες εκπαιδευόμενους, επιτρέποντας την ανάπτυξη και την ανάπτυξη τεχνικών ικανοτήτων σε διάφορα είδη εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και περιφερειακές ανάγκες διά βίου μάθησης, προσφέροντας παράλληλα διάφορα προγράμματα κατάρτισης εν χρήσει.

Οι επαγγελματικές ικανότητες του Andragogue καθορίζουν τις ικανότητες που απαιτούνται για την εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων, δηλαδή στον τομέα της δημόσιας δραστηριότητας, όπου εφαρμόζεται η κρατική πολιτική εκπαίδευσης ενηλίκων, καλύπτοντας ολόκληρο τον χώρο εκπαίδευσης ενηλίκων από την εργασία, τη ζωή, την υγεία και τον ελεύθερο χρόνο έως τις κοινωνικοοικονομικές σχέσεις. Οι επαγγελματικές ικανότητες του Andragogue κατανέμονται σε τρεις τομείς δραστηριότητας: εκπαίδευση, διοίκηση και έρευνα.

Παραρτήματα

I. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το

Στάδιο 1 Σχέδιο δράσης - Κατανόηση της δομής της IAF και κατάλληλος σχεδιασμός

Ηγετικές ομάδες, μαζί με τους επιχειρησιακούς διευθυντές, θα ηγηθούν και θα επισκοπήσουν την αποτελεσματική εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης. Θα πρέπει να μελετήσουν τη δομή της IAF για να κατανοήσουν πλήρως το πεδίο εφαρμογής και τα συστατικά της στοιχεία. Στόχος είναι να ξεκινήσει μια διαδικασία που θα οδηγήσει τον πάροχο στην εκπλήρωση των Δεικτών Μέτρων Επιτυχίας της IAF για τα αντίστοιχα *Κριτήρια*.

Κατά τον σχεδιασμό και τη θέσπιση της διαδικασίας αξιολόγησης, η ηγετική ομάδα θα πρέπει να διασφαλίζει την εξαγορά από τον/τους διορισμένο/ους επικεφαλής/ες ομάδας αυτοαξιολόγησης και όλο το προσωπικό της οργάνωσης, ενημερώνοντάς τους για τη διαδικασία. Αυτό θα βοηθήσει το ριροσωρικό του ριαρόχου να κατανοήσει τη δέσμευση για συνεχή βελτίωση και δέσμευση για την αύξηση τη ριοτελεστικότητα τη ριαροχή ριαροχών σε αθητές ε ριοροβλήατα ρίου σχετίζονται

Σχέδιο Δράσης Στάδιο 1

II. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το

Στάδιο 2: Σύσταση ομάδας αυτοαξιολόγησης

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην εμπειρογνωμοσύνη της ομάδας για τη διασφάλιση αποτελεσματικής βελτίωσης. Η ομάδα αυτοαξιολόγησης θα πρέπει να περιλαμβάνει προσωπικό σε όλα τα επίπεδα και εμπειρίες (όπως διευθυντικό, διοικητικό προσωπικό και επαγγελματίες), ώστε τα κριτήρια να μπορούν να εξετάζονται από μια σειρά προοπτικών. Αυτό θα συμβάλει επίσης στην καλλιέργεια μιας νοοτροπίας συνεχούς βελτίωσης σε όλα τα επίπεδα.

Η ομάδα αυτοαξιολόγησης θα πρέπει να διοικείται από κατάλληλα έμπειρο προσωπικό διαχείρισης, το οποίο θα είναι σε θέση να συγκροτεί και να ηγείται αποτελεσματικά τόσο την ομάδα όσο και τη διαδικασία.

Οι ελεγκτικοί επιχειρηματίες (αξιολογητές) μπορούν να συμμετάσχουν στην ομάδα

Σχέδιο Δράσης Σταδίου 2

III. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το Σχέδιο Δράσης Σταδίου 3

Στάδιο 3: Λειτουργικότητα της αυτοαξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων, η ομάδα αυτοαξιολόγησης θα πρέπει να αξιολογήσει τα ευρήματα και να κατανειμί βαθμολογίες στους δείκτες IAF για τα μέτρα επιτυχίας. Είναι σημαντικό τα συλλεγόμενα αποδεικτικά στοιχεία να είναι ισχυρά, επαρκή και έγκυρα. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τον ακριβή προσδιορισμό των βασικών τομέων προς βελτίωση.

Εκτός από τον προσδιορισμό των κατάλληλων ατόμων για τη διαδικασία, είναι επίσης σημαντικό να προσδιοριστεί το πραγματικό μέγεθος και (πιθανά) επίπεδα εντός της ομάδας. Τα υποδείγματα που παρουσιάζονται παρακάτω αποσκοπούν στην περιγραφή των ρυθμίσεων μεγάλης, μεσαίας και μικρής κλίμακας. Το παρόν έγγραφο περιγράφει τις ρυθμίσεις για έναν μεγαλύτερο πάροχο εκπαίδευσης

Στάδιο 3: Λειτουργικότητα της αυτοαξιολόγησης

- **Μεγάλος πάροχος εκπαίδευσης ενηλίκων:** Η ομάδα αυτοαξιολόγησης απαρτίζεται από ένα μέλος της ανώτερης ηγετικής ομάδας, των επικεφαλής προγραμμάτων και του προσωπικού του προγράμματος. Οι υπεύθυνοι προγραμμάτων αναθέτουν συγκεκριμένους τομείς της IAF στο προσωπικό ή αναθέτουν τη διαδικασία στο προσωπικό να ολοκληρώσει τον συγκεκριμένο τομέα ή θέμα του προγράμματος σπουδών του. Στη συνέχεια, οι υπεύθυνοι του προγράμματος θα αναλύσουν τα αποτελέσματα και θα κάνουν συστάσεις ανά τομέα.
- **Μεσαίου μεγέθους πάροχος εκπαίδευσης ενηλίκων:** Η ομάδα αυτοαξιολόγησης απαρτίζεται από τον ανώτερο διευθυντή και τους επικεφαλής του προγράμματος. Μαζί μοιράζονται όλα τα πρότυπα και τα μέτρα μεταξύ τους και ολοκληρώνουν ολόκληρη τη διαδικασία, όπως συλλογή εγγράφων, βαθμολόγηση προτύπων, ανάλυση αποτελεσμάτων και διατύπωση συστάσεων.
- **Μικρός πάροχος εκπαίδευσης ενηλίκων/τοπική εγκατάσταση:** Η ομάδα αυτοαξιολόγησης αποτελείται από έναν ανώτερο διευθυντή ο οποίος

IV. Λεπτομερής περιγραφή και περαιτέρω κατευθυντήριες γραμμές για το Σχέδιο Δράσης Σταδίου 4 Στάδιο 4: Σχέδιο βελτίωσης

Μετά τον πρώτο κύκλο αυτοαξιολόγησης του INDUCATE, οι πάροχοι θα πρέπει να προσδιορίσουν τα επόμενα βήματα για να προχωρήσουν την οργανωτική τους προσέγγιση προς πρακτικές με μεγαλύτερη συμμετοχή. Με τον τρόπο αυτό, η IAF μπορεί να αριστελέσει εργαλείο συστημική παρακολούθηση τη αριστελεστικότητα τη ριζοχρή οργανισμών για εισηκτούσε οάδε. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να ενσωματωθεί σε κάθε υφιστάμενο μηχανισμό ΕΑ, συμβάλλοντας έτσι στη συνολική βελτίωση της ποιότητας των παρόχων.

V. Βάση στοιχείων

Απαιτούνται στοιχεία για να πιστοποιηθεί ότι η απόδοση του παρόχου έχει μετρηθεί αντικειμενικά. Οι πάροχοι θα πρέπει να διατηρούν επικαιροποιημένη βάση στοιχείων, η οποία θα μπορούσε να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ Ολοκληρωμένα αντίγραφα του INDUCATE IAF
- ✓ Αναφορές αυτοαξιολόγησης INDUCATE
- ✓ Πρόγραμμα δράσης για τη βελτίωση της ποιότητας INDUCATE
- ✓ Έγγραφα που αναπαριστούν την κατάρτιση του προσωπικού (Συνεχής επαγγελματική ανάπτυξη)
- ✓ Λεπτά συνεδρίασης ομάδας INDUCATE Quality Better Self-Assessment
- ✓ Υφιστάμενα πλαίσια σε επίπεδο κατάστασης
- ✓ Κανονιστικές αποφάσεις του οργανισμού
- ✓ Αποφάσεις των συλλογικών διοικητικών οργάνων
- ✓ Υπάρχοντα και σχετικά αποτελέσματα ερευνών από τρίτους
- ✓ Εκθέσεις επιτευγμάτων μαθητών
- ✓ Έρευνες ικανοποίησης εκπαιδευομένων
- ✓ Έρευνα για την ικανοποίηση των εργοδοτών
- ✓ Αξιολογήσεις Μαθημάτων Μαθητών
- ✓ Ομάδες εστίασης εκπαιδευόμενου
- ✓ Σχόλια εκπαιδευτή και αρχεία καταγγελιών
- ✓ Αξιολογήσεις
- ✓ Εσωτερική διασφάλιση της ποιότητας και υποβολή εκθέσεων από τον αξιολογητή
- ✓ Παρακολούθηση εκθέσεων εκμάθησης και διδασκαλίας, βάση δεδομένων και εκθέσεις μετριάσμου
- ✓ Εγγραφές τίτλων
- ✓ Έλεγχοι υγείας και ασφάλειας
- ✓ Έρευνες εργοδότη
- ✓ Έρευνες για εταιρικές σχέσεις
- ✓ Εξωτερικές εκθέσεις διασφάλισης ποιότητας